**PLAN STRATEGIQUE DE L’ECOLE SUPERIEURE D’AGRICULTURE DU KEF (2020-2025)**

**Présentation du projet d’établissement**

**Ce projet stratégique est une continuation des efforts déployés depuis la création de l’Ecole Supérieure d’Agriculture du Kef (ESAK) pour accomplir convenablement son rôle de formation des compétences et contribuer efficacement au développement de l’agriculture tunisienne. Emergeant des rapports d’autoévaluation de 2017 et d’évaluation de l’AUF en 2018, ce plan stratégique pour la période 2020-2025, repose sur cinq axes principaux. Chaque axe se décline en objectifs spécifiques émanant d’un ensemble d’actions à réaliser et suivre par des indicateurs de performance pour concrétiser les résultats qui répondent à nos ambitions. Cependant avant de décrire ce plan stratégique, il semble utile de présenter brièvement la vision, les missions et les valeurs qui constituent les assises de bases de l’enseignement à l’ESAK.**

**Préambule**

**L’Ecole Supérieure d’Agriculture du Kef (ESAK) a été créée en 1976. Elle a connu plusieurs évolutions au fil du temps. Au début de sa création, elle délivrait le diplôme de technicien supérieur en grandes cultures. A partir de 1985, le décret 8-1022 a transformé l’ESAK en école de formation d’ingénieurs agricoles. Dans le cadre de la réforme générale des études d’ingénieur de 1995, l’ESAK est devenue habilitée à délivrer le diplôme national d’ingénieur. Forte de son expérience d’un demi-siècle d’enseignement et de recherche, elle est désormais habilitée à délivrer le diplôme de doctorat en sciences de l’agriculture durable et de conservation**.

**Vision**

* **Garantir un enseignement assurant un haut niveau de qualification pour une meilleure insertion dans la vie professionnelle et une bonne préparation pour poursuivre les études vers la recherche et l’enseignement.**
* **Améliorer progressivement la notoriété de l’ESAK aux échelles locale, régionale, nationale et internationale.**

**Missions**

* **Offrir une formation attractive qui répond aux ambitions des étudiants et aux besoins du métier en termes de compétences.**
* **Développer un environnement d’apprentissage optimal pour les étudiants.**
* **Garantir une meilleure qualité des enseignements en dynamisant le comité de qualité.**
* **Développer la culture entrepreneuriale chez nos étudiants.**
* **Consolider l’ouverture de l’ESAK sur l’international et favoriser la mobilité enseignante et étudiante.**
* **Appuyer la recherche de haut niveau capable de contribuer à résoudre les problématiques de l’agriculture à l’échelle nationale et à lever les défis posés au métier dans un contexte de changement climatique.**

**Valeurs**

* **Excellence : former des diplômés de haut niveau.**
* **Equité : garantir l’égalité entre les étudiants dans la mission d’enseignement dans toute sa dimension.**
* **Citoyenneté : un enseignement basé sur une démarche participative impliquant les enseignants, les étudiants et partenaires socio économiques.**
* **Efficacité : des diplômés suffisamment outillés pour être opérationnels et compétitifs dans la vie professionnelle.**

**Projet de l’établissement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axe 1 : Gestion Administrative et Gouvernance** | | | | |
| **Objectifs** | **Mise à niveau de l’administration** | **Instaurer un meilleur système de communication interne** | **Responsabiliser les administratifs et définir les taches** | **Mise à niveau de la ferme** |
| **Actions** | **-Faire des formations ciblées**  **- Préparer un manuel de procédure**  **-certifier le secrétariat général et la direction des études** | **Numériser l’administration** | **Elaborer les fiches postes** | **-Aménager les locaux**  **-Réparer le matériel en panne**  **- acquérir l’équipement d’irrigation** |
| **Résultats** | **Travail efficace et dans les normes** | **Echange rapide d’informations entre enseignants, étudiants et administratifs** | **Qui fait quoi** | **Un appui pédagogique aux étudiants et enseignants** |
| **Responsabilité** | **Directeur, Directeur des études et Secrétaire Général** | **Cellule informatique** | **Directeur, Directeur des études et Secrétaire Général** | **Directeur, Directeur des études et Secrétaire Général** |
| **Échéance** | **2020-2023** | **2022** | **2021** | **2020-2025** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axe 2  : Labellisation du Parcours Ingénieur** | | | | |
| **Objectifs** | **Enseignement de qualité** | **Autoévaluation** | **Evaluation externe** | **Développement de la culture entrepreneuriale chez l’étudiant** |
| **Actions** | **Créer un comité de qualité et réforme opérationnel et permanent** | **-Instaurer un comité d’autoévaluation opérationnel**  **- Rédiger un rapport annuel d’évaluation interne** | **Déposer la demande à la CTI** | * **Planifier des journées entrepreneuriales** * **Adhérer au statut étudiant entrepreneur** * **Attribuer des prix aux meilleurs projets** |
| **Résultats** | **Amélioration continue des programmes pour une meilleure insertion professionnelle** | **Introduction de la culture d’autoévaluation à l’ESAK** | **Diplôme d’ingénieur accrédité** | **Accompagnement des étudiants porteurs de projets par la pépinière d’entreprises agricoles à l’ESAK, les partenaires socioéconomiques et bailleurs de fonds** |
| **Responsabilité** | **Comité de qualité et réforme** | **Comité d’accréditation** | **Comité d’accréditation** | **équipe 4C et comité de qualité et réforme** |
| **Échéance** | **2021** | **2021** | **2023** | **2022-2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axe 3 : Amélioration de la Vie Universitaire à l’ESAK** | | | |
| **Objectifs** | **Epanouissement dans le travail enseignant et administratif** | **Bien être de l’étudiant** | **Suivi** **des diplômés** |
| **Actions** | **- Aménager et équiper un laboratoire commun de recherche**  **- Aménager deux logements pour les enseignants**  **- créer un espace coworking**  **-former les enseignants et les administratifs** | **- Aménager des terrains de sport**  **- Appuyer les activités des**  **clubs**  **- Aménager le foyer universitaire**  **- Créer et dynamiser la cellule de veille** | **- Créer l’Association des amis de l’ESAK**   * **- Garder le contact avec les sortants** |
| **Résultats** | **Meilleure efficacité de travail** | * **-Milieu favorable pour l’activité physique des étudiants**   **-Préparation de l’étudiant à la vie professionnelle**  **- Anticipation des actions** | **-Réseau de contacts plus large pour l’étudiant**   * **Développement du sentiment d’appartenence** |
| **Responsabilité** | **Directeur et SG et cellule de veille** | **Directeur et SG et cellule de veille** | **Association , DS** |
| **Échéance** | **2021-22** | **2022** | **2021-2022** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axe 4 : Un Master de Recherche Co-construit en Agro-écologie** | | | |
| **Objectifs** | **L’ESAK un pole d’excellence en Agro-écologie** | **Collaboration avec les établissements étrangers** | **L’agro-écologie un axe de recherche prioritaire** |
| **Actions** | **Préparer un projet de Master Commun avec l’ENSAT(France)** | **Appuyer la mobilité des enseignants et les étudiants** | **Créer un réseau international de recherche en agro-écologie** |
| **Résultats** | **-Participation à l’appel à candidature au programme Europe Horizon**  **- Participation de la cellule de montage des projets européens à l’appel à candidature au programme Erasmus+ et aux appels à projets de jumelage** | **Ouverture de l’ESAK sur l’international** | **L’ESAK un acteur principal au service de l’agriculture écologique** |
| **Responsabilité** | **Melki, Mahwachi, Glida, Beji, Aymen et Hnia** | **Melki, Mahwachi, Glida, Beji, Aymen et Hnia** | **Melki, Mahwachi, Glida, Beji, Aymen et Hnia** |
| **Échéance** | **2023** | **2023-25** | **2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axe 5 : Amélioration de l’Infrastructure de Base de l’Enseignement** | | | |
| **Objectifs** | **Environnement scientifique favorable** | **Couverture de tous les locaux par le réseau internet** | **Protection de l’école contre les inondations** |
| **Actions** | **Aménager un auditorium de conférences dans les normes** | **-Renouveler le câblage et les**  **switchers**  **-Placer les bornes wifi dans les foyers**  **-Augmenter le débit internet** | **Continuer les travaux de terrassement des cours à l’ESAK** |
| **Résultats** | **-Organisation des colloques, journées doctorales, journées entrepreneuriales, atelier de réflexions…**  **-Renforcement des liens entre l’ESAK et la communauté scientifique, les partenaires socio-économiques…..** | **-Enseignement, réunions et travail à distance en cas de force majeure**  **- facilité d’accès des enseignants et des étudiants aux revues scientifiques** | **Facilité de déplacement entre les différents compartiments de l’ESAK en temps pluvieux** |
| **Responsabilité** | **Directeur et SG** | **Directeur et SG** | **Directeur et SG** |
| **Échéance** | **2023** | **2022** | **2022-2025** |